

अथवा

(Or)

संप्रेषण के आधुनिक साधन कौन-कौन से हैं ? विस्तार से वर्णन कीजिए।

What are the modern means of communication ? Discuss in detail.

CD-2005

1,900

(A-41)

(A-41) P. T. O.

Roll No.

CD-2005**B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2020**

(Old Course)

(Group—II)

Paper First

BUSINESS COMMUNICATION*Time : Three Hours**Maximum Marks : 75*

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the *five* questions. *One* question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. मौखिक एवं लिखित संप्रेषण से आप क्या समझते हैं ? प्रभावी मौखिक संप्रेषण के आवश्यक तत्वों की व्याख्या कीजिए।

What do you mean by oral and written communication ? Describe the important elements of effective oral communication.

(A-41) P. T. O.

(A-41)

[2]

CD-2005

अथवा

(Or)

एस. डब्ल्यू. ओ. टी. विश्लेषण से आप क्या समझते हैं ? इसके आवश्यक तत्वों एवं विधियों की विवेचना कीजिए।

What is SWOT analysis ? Discuss its important elements and procedures.

इकाई—2

(UNIT—2)

2. औपचारिक संप्रेषण से क्या आशय है ? औपचारिक संप्रेषण की विशेषताएँ एवं लाभ व दोषों को बताइए।

What do you mean by Formal Communication ? Explain its characteristics, merits and demerits.

अथवा

(Or)

साक्षात्कार की परिभाषा दीजिए। साक्षात्कार की विशेषताएँ, उद्देश्यों व प्रकारों को समझाइए।

Define 'Interview'. Explain its characteristics, objectives and types.

इकाई—3

(UNIT—3)

3. व्यावसायिक पत्र किसे कहते हैं ? व्यावसायिक पत्र को लिखने के क्या उद्देश्य होते हैं ? विवेचना कीजिए।

What is Business Letter ? Discuss the reasons of writing a business letter.

(A-41)

[3]

CD-2005

अथवा

(Or)

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) प्रेरक पत्र

(ब) विक्रय पत्र

Write short notes on the following :

(a) Persuasive letter

(b) Sales letter

इकाई—4

(UNIT—4)

4. रिपोर्ट (प्रतिवेदन) से क्या आशय है ? इसके प्रमुख उद्देश्य एवं महत्व की विवेचना कीजिए।

What do you mean by "Report" ? Define its objectives and importance.

अथवा

(Or)

भाषण का अर्थ, उद्देश्य व प्रमुख अवसर बताइए।

Describe the meaning, objects and main occasions of speech.

इकाई—5

(UNIT—5)

5. अशाब्दिक संप्रेषण के अंतर्गत दैहिक भाषा एवं पार्श्व भाषा के अर्थ, लाभ एवं सीमाओं की विवेचना कीजिए।

Discuss the meaning, merits and limitations of body language and para language under non-verbal communication ?

(A-41) P. T. O.