Criterion 5 Student Support & Progression

Metric No.	5.3 Student Participation & Activities	
5.3.2	**Student representative in college affairs**	1. Minutes of the meetings with student representative in various meetings.

Date 23/2/17 Page 124

Circular. 02

All the members are informed to attend the meeting on 24/02/17 at 11:00am in Conference Room. The meeting shall be headed by Dr. K.B. Gunapanch chairman of the IOAC.

Coordinator

Agenda

2.1 Conformation of the minutes of the last meeting.

2.2 Review of the activities organised under the banner.

2.3 Future proposed activities

2.4 Any other matter with the permission of the Patron.

	Name	Signature
1)	Dr. K. S. Gurupanch (Patron)	
2)	Mrs. Shreelekha Vinulkar (Member from Management)	
3)	Mrs. Preeti Nafeen Yadav (IQAC Coordinator)	
4)	Dr. Shweta Bhatia (SQAC Incharge)	
5)	Mr. Shikant Kale	
6)	Mrs. Archana Tripathi	
7)	Mr. Ram Swaroop Yadav	
8)	Mr. Atul Chaturvedi	
9)	Mrs. Megha Nankar	
10)	Mr. Akhlaq Asif Khan	
11)	Ms. Harshita Thakur (Student representative)	
12)	Yuvraj Singh — " —	
13)	Manpreet Kaur — " —	
14)	Harish Kumar — " —	

Date 24/2/17

Minutes

A meeting was called to attend by the ~~meeting~~ members on 24/2/17 at 11:00 am in Conference Hall by Dr. K. S. Gurupanch.

Member Present

Mrs. Sheelekha Vimalkar
Dr. K. S. Gurupanch
Mrs. Preeti Narkeen Yadav
Dr. Shweta Bhatia
Mr. Shikant Kale
Mrs. Archana Tripathi
Mr. Atul Chaturvedi
Mrs. Megha Mankar
Mr. Aziz Akhtar Khan
Ms. Harshita Thakur
Mr. Yuvraj Singh
Mr. Manpreet Kaur
Mr. Harish Kumar
Mr. R. S. Yadav

Points as discussed in detail :-

2.1 Mrs. Yadav welcomed everyone. The minutes of the last meeting was discussed and review on work accomplished was done.

2.2 Mrs. Yadav again gave an overview to all the distinguished guest & everyone appreciated the work done. All members were appreciated.

2.3 Mr. Yadav proposed the kind of other activities that will build of raport of the college such as:-
a) Workshop by IQAC.
b) FDP.
c) Training sessions..

Further more, it was informed that registration of alumni association is in process. PTA was also organised and positive feedback from parents was received.

2.4. Mr. R.S. Yadu, External member from industry emphasised that proper documentation of anything is must. Rest every college do the activites but if you really maintain the documents. Then only it will work.

Page No.
Date : / /

सूचना - 01

दिनांक - 29/07/16

समस्त स्टॉफ को सूचित किया जाता है कि दिनांक - 2/08/16 को समय 1 बजे हॉल क्र.-01 में प्राचार्य की अध्यक्षता में बैठक रखी गई है। जिसमे आप सभी की उपस्थिति अनिवार्य है।

विचारणीय बिन्दु

1. कॉमन रूम समिति का पुनर्गठन
2. प्राचार्य की अनुमति से अन्य विषयों पर चर्चा।

प्राचार्य
PRINCIPAL
M. J. COLLEGE
KOHKA-JUNWANI ROAD
BHILAI (C.G.)

स्टॉफ के हस्ताक्षर

1. डॉ. जे. पी कन्नौजे
2. श्रीमती सेवा मातिया
3. श्रीमती प्रीति नविन यादव
4. श्रीमान श्रीकान्त कवले
5. सुश्री शकुन्तला जलक्षत्र
6. श्रीमती अंकुर सक्सेना
7. श्रीमती उर्मिला यादव
8. श्रीमती अर्चना त्रिपाठी
9. सुश्री भूमी अधिकारी
10. सुश्री पूजा मेहू
11. सुश्री गुंजा
12. श्रीमती प्रियंका महेन्द्रू
13. सुश्री पूजा केसरी
14. श्रीमान प्रदीप मण्डल
15. श्रीमती परविंदर कौर
16. श्रीमान सुभाष तारीक
17. सुश्री रिंकु कश्यपिया

बैठक - 01

दिनांक - 2/08/16 स्थान - कॉल रू. 1 समय - 1 बजे

प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में समस्त स्टॉफ की बैठक रखी गई है जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित थे।

सदस्यों के नाम	हस्ताक्षर
(1) डॉ जे. पी वन्नोजे	
(2) श्रीमान सुभाष लांबिक	
(3) श्रीमती प्रीति नवीन यादव	
(4) डॉ. श्वेता मोटिया	
(5) श्रीमान श्रीकान्त काले	
(6) " प्रदीप मण्डल	Pradeep.
(7) श्रीमती अधिकारी	
(8) " शकुन्तला जलकारे	
(9) " पूजा गहे	Pooja
(10) " पूजा	
(11) " पूजा केसरी	Pooja
(12) श्रीमती उर्मिला यादव	
(13) " अर्चना त्रिपाठी	
(14) " अंकुर सक्सेना	
(15) " यशविन्दर कौर	
(16) " प्रियंका मेहन्दु	Priyanka
(17) सुश्री रिंकु वर्मसिंघा	
(18) प्रियंका शुक्ला	

बैठक के कार्यवृत्त एवं निर्णय

1. प्राचार्य एवं स्टॉफ की सर्वसम्मति से कॉमन एक्ट समिति का पुर्नगठन किया गया जिसमे से चुने गये पदाधिकारियो एवं सदस्यो के नाम अग्रलिखित है।

~~क्रम~~ पदाधिकारियों के नाम — हस्ताक्षर

क्लास कॉमन एक्ट संयोजक — डॉ. जे. पी कन्नौजे
क्लास प्रतिनिधि — राहुल कुमार

कक्षा कॉमन एक्ट संयोजक — श्रीमति उर्मिला यादव
कक्षा प्रति निधि — भूमिका डागे

2. प्राचार्य ने समिति के चुने गये पदाधिकारियों और सदस्यों को कार्यो दी एवं उन्हे कार्य भार सौंपा तथा उनके उत्तर दायित्वों से अवगत कराया।

3. प्राचार्य द्वारा क्षतिग्रस्त ट्यूब लाइट, स्वीच बोर्ड, टूटे हुए कॉच और डोर स्टोपर को बदलने के निर्देश दिये गये।

प्राचार्य
हस्ताक्षर

PRINCIPAL
M. J. COLLEGE
KOHKA-JUNWANI ROAD
BHILAI (C.G.)

सदस्यो के नाम
डॉ. जे पी. कन्नौजे
श्रीमति उर्मिला यादव
श्रीमति नेहा गहाजन
सुश्री भूमि अधिकारी

सूचना - 02

कैन्टीन खरीदार समिति के सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 11/02/19 को प्रातः 12:30 बजे प्राचार्य की अध्यक्षता में बैठक रखी गयी अतः आप सभी की उपस्थिति अनिवार्य है।

विषय :—

① कैन्टीन सलाहकार समिति द्वारा टेबल व कुर्सियों की पर्याप्त व्यवस्था बाबत्।

② भोजन बनाते समय स्वच्छता का ध्यान।

③ प्राचार्य की अनुमति से अन्य विषयों पर चर्चा।

प्राचार्य

PRINCIPAL
M. J. COLLEGE
KOHKA-JUNWANI ROAD
BHILAI (C.G.)

सदस्यों के नाम व हस्ताक्षर

① Mr. V. K. Choubey

② Mr. Pankaj Sinha

③ Mr. Sewak Dewangem

④ छात्र प्रतिनिधि - विशाल सोनी

⑤ छात्रा प्रतिनिधि - आरती सोनी

बैठक - 02

दिनाँक :- 11/12/2019 स्थान :- हॉल क्र. =>02
समय => 11 बजे

प्राचार्य की अध्यक्षता में कैन्टीन रखरखाव समिति की बैठक हुई। जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित थे।

उपस्थित सदस्यों के नाम व हस्ताक्षर

(1) Mr. V.K. Choubey
(2) Mr. Pankaj Sinha
(3) Mr. Sewak Dewangan
(4) छात्र प्रतिनिधि - विशाल सोनी
(5) छात्रा प्रतिनिधि - आरती सोनी

बैठक कार्यवृत्त एवं निर्णय

(1) प्राचार्य ने कैन्टीन में छात्र-छात्राओं के बैठने हेतु टेबल व कुर्सियों की व्यवस्था हेतु निर्देश दिये।

(2) कैन्टीन संचालक को निर्देश दिया गया कि ताजी सब्जियों व साफ-सुथरे अनाजों का भोजन में प्रयोग हो।

(3) प्राचार्य द्वारा कैन्टीन संचालक को निर्देश दिया गया कि कैन्टीन के आसपास का वातावरण स्वच्छतापूर्ण हो।

PRINCIPAL
प्राचार्य M. J. COLLEGE
KOHKA-JUNWANI ROA

सूचना – 02

दिनांक – 10/3/19

कॉलेज कॉंसिल समिति के सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 10/3/19 को प्रातः 11:30 बजे कांफ्रेंस रूम में आवश्यक बैठक रखी गई है। जिसमें समिति की उपस्थिति अनिवार्य है।

बैठक के मुद्दे –

* अंतिम बैठक के मुद्दों की समीक्षा।
* मद्यविद्यालय में गरबे के आयोजन बाबत्।
* अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषयों पर चर्चा।

PRINCIPAL
M. J. COLLEGE
KOHKA-JUNWANI ROAD
BHILAI (C.G.)

समिति सदस्यों के हस्ताक्षर

1.) डा० अनिल कुमार चौबे (प्राचार्य)
2.) डा० श्वेता भाटिया
3.) डा० जे. पी कन्नौजे
4.) डॉ. विकास सेजपाल
5.) श्रीमती मेघा मानकर
6.) विशाल सोनी (छात्र प्रतिनिधि)
7.) आरती सोनी (छात्र प्रतिनिधि)

Page No.
Date: / /

बैठक – 02

स्थान – कांफ्रेंस रूम समय – 11:30 दिनांक 11/9/19

अध्यक्ष की अध्यक्षता में आवश्यक बैठक का आयोजन किया गया। जिसमें निम्न सदस्यों की उपस्थित रही।

उपस्थित सदस्यों के हस्ताक्षर

1.) Dr. ~~Anil~~ Kv. Choubey

2.) Dr. Shweta Bhatia

3.) Mr. Vikash Gaitpal

4.) Ms. Archna Tripathi

5.) Mrs. Urmila Yadav

6.) Mrs. Neha Mahajan

बैठक कार्यवृत्त एवं निर्णय

(1.) बैठक की शुरुआत स्टाफ के अभिवादन द्वारा की गई। तत्पश्चात पूर्व की बैठक में किये गए कार्यों की समीक्षा की गई।

(2.) पूर्व में छात्रों को नियम व निर्देश दिए गये थे जिसका अनुपालन अच्छे से हुआ।

(3.) अक्टूबर माह में नवरात्रि के त्योहार को देखते हुए गरबा प्रतियोगिता का आयोजन किया जाए इस मत पर चर्चा हुई।

(4.) छात्रों ने गरबा प्रतियोगिता के विषय में रुची दिखाई और प्रतिभागिता दिखाई।

(5.) शिक्षक दिवस को महाविद्यालय में समारोह की तरह आयोजित करने प्रस्ताव रखा गया।

(6.) गरबा के कार्यक्रम में श्रीमती जलपा लखानी जी और श्रीमती नम्रता दलाणी मुख्य अतिथि के रूप में उपास्थित हुए।

PRINCIPAL
M. J. COLLEGE
KOHKA-JUNWANI ROAD
BHILAI (C.G.)